



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΜΣ «ΚΛΙΝΙΚΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ»**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ,
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ, ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στη συνέχεια παρατίθεται ο Κανονισμός Σπουδών, Κλινικής Πρακτικής, Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών, του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» όπως εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Φαρμακευτικής στη συνεδρίαση της 31^{ης} Ιανουαρίου 2023, θέμα 7^ο.

1. Κανονισμός Σπουδών ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική»

1.1 Μεταπτυχιακοί φοιτητές

1.1.1 Εγγραφή Πρωτοετών Φοιτητών

Η επιλογή των πρωτοετών φοιτητών κάθε ακαδημαϊκού έτους στο ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία όπως αποτυπώνεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» του Τμήματος Φαρμακευτικής.

Ο Πίνακας με τα ονόματα των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» σύμφωνα με τα αποτελέσματα επιλογής, γνωστοποιείται στη Γραμματεία του Τμήματος με ειδικές καταστάσεις από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Φαρμακευτικής και κοινοποιείται στους υποψήφιους.

Οι επιτυχόντες/ούσες εγγράφονται στη Γραμματεία του Τμήματος Φαρμακευτικής εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών κατόπιν ανακοίνωσης που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών, καλούνται να εγγραφούν στο ΠΜΣ οι επιλαχόντες/ουσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

Σε κάθε περίπτωση, η αναπλήρωση θέσης επιτρέπεται να γίνει έως μία μέρα πριν την έναρξη των μαθημάτων του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική».

1.1.2 Φοιτητική Ιδιότητα - Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» του Τμήματος Φαρμακευτικής, ΕΚΠΑ.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε 3 (τρία) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Η παράταση δεν υπερβαίνει το 1 (ένα) επιπλέον ακαδημαϊκό εξάμηνο, για την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει κάνει έγγραφη αίτηση στη Συνέλευση το λιγότερο δύο μήνες πριν το πέρας του 3ου εξαμήνου, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι αίτησης της παράτασης. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.). Δε συνιστά σοβαρό λόγο για τη χορήγηση αναστολής η παρακολούθηση άλλου μεταπτυχιακού ή άλλου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής

φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από τη Σ.Ε., η οποία και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Δεν υπάρχει δυνατότητα μερικής ή εξ αποστάσεως φοίτησης.

1.2 Οργάνωση Σπουδών

1.2.1 Γενικά στοιχεία

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας και 3 εβδομάδες εξετάσεων. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Όλα τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, διδάσκονται εβδομαδιαίως και περιλαμβάνουν επιπροσθέτως, εργαστηριακές ασκήσεις, την κλινική πρακτική, σεμινάρια, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική. Σε περίπτωση που στα πλαίσια ενός μαθήματος προσκληθεί αλλοδαπός εισηγητής, η διάλεξη θα γίνεται στην Αγγλική γλώσσα.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αποκλειστικά στις περιπτώσεις που αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική», ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» του Τμήματος Φαρμακευτικής.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στο e-class του εκάστοτε μαθήματος του ΠΜΣ.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων, κλινικής πρακτικής κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 90% των ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή/τρια ξεπερνά το 10% στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση της Σχολής/του Τμήματος.

Τον έλεγχο της παρακολούθησης των μαθημάτων/σεμιναρίων και των δικαιολογητικών των απουσιών διενεργεί η Γραμματεία του ΠΜΣ με βάση τα απουσιολόγια που υποβάλλονται από τους διδάσκοντες στο τέλος των μαθημάτων, σεμιναρίων, κλινικής πρακτικής κλπ.

1.2.2 Προϋποθέσεις Απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ, και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση όλων των προσφερόμενων μεταπτυχιακών μαθημάτων και της κλινικής πρακτικής άσκησης. Επιπρόσθετα υποχρεούνται σε ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, κ.ά. καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος κανονισμού.

Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες

επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά

Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων (πιστωτικές μονάδες x βαθμός μαθήματος) συν (πιστωτικές μονάδες x βαθμός διπλωματικής εργασίας) δια του συνολικού αριθμού των πιστωτικών μονάδων μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας.

1.2.3 Ενδεικτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων

Α΄ Εξάμηνο	Διδακτικές ώρες / εβδομάδα ^α	ECTS ^β
Κλινική Φαρμακολογία Ι / Παθολογία/Παθοφυσιολογία Ι	4	6
Εφαρμογή Εργαστηριακών και Αναλυτικών Μεθόδων στη Διάγνωση και Θεραπευτική παρακολούθηση ασθενών	3	5
Στατιστικές Μέθοδοι και εφαρμογές τους στις Φαρμακευτικές Επιστήμες	2	4
Προχωρημένη Βιοφαρμακευτική-Φαρμακοκινητική	2	4
Εφαρμογή της Φαρμακοκινητικής στη Θεραπευτική	2	3
Διπλωματική εργασία ^γ	13	8
Σύνολο	26	30
Β΄ Εξάμηνο	Διδακτικές ώρες / Εβδομάδα ^α	ECTS ^β
Κλινική Φαρμακολογία ΙΙ / Παθολογία/Παθοφυσιολογία ΙΙ	5	8
Διερεύνηση ενδιαφερουσών περιπτώσεων της θεραπευτικής και των δηλητηριάσεων	3	5
Σεμινάρια ^δ	2	1
Διπλωματική εργασία ^γ	25	16
Σύνολο	35	30
Γ΄ Εξάμηνο	Ώρες Κλινικής πρακτικής / Εβδομάδα	ECTS ^β
Κλινική Πρακτική ^ε	25	28
Διπλωματική εργασία ^γ	3	2
Σύνολο	28	30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		90

α Στην περίπτωση της διπλωματικής εργασίας, ο αριθμός ωρών αντιστοιχεί στο χρόνο ενασχόλησης του φοιτητή.

β Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων υπολογίστηκε θεωρώντας ότι μία (1) πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε είκοσι πέντε (25) ώρες συνολικής απασχόλησης (διδασκαλία, εργαστήρια και προσωπική μελέτη).

γ Περιλαμβάνει ερευνητική εργασία, συγγραφή και παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας.

δ Ο συνολικός αριθμός των σεμιναρίων περιλαμβάνει είκοσι (20) ώρες διδασκαλίας κατανεμημένες στα τρία εξάμηνα.

ε Πέντε (5) μήνες κλινικής πρακτικής με καθημερινή παρουσία στο νοσοκομείο (5) ωρών. Επιπλέον, επεξεργασία, ανάπτυξη και παρουσίαση ενδιαφερουσών κλινικών περιπτώσεων.

1.2.4. Ενδεικτικό περιεχόμενο μαθημάτων

Το ενδεικτικό περιεχόμενο των μαθημάτων παρατίθεται στον Οδηγό Σπουδών του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική», οι οποίοι είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» του Τμήματος Φαρμακευτικής.

1.2.5 Αξιολόγηση φοιτητών

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου

με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις. Επιπρόσθετα, δύναται να αξιολογηθεί η εκπόνηση εργασιών και εργαστηριακών ή κλινικών ασκήσεων σε όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/ην διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ και του Τμήματος μέσα σε δύο (2) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Σε περίπτωση αποτυχίας μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του ΠΜΣ (βαθμολογία κάτω του 5 ή απουσία από την εξέταση), τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Αν ο φοιτητής/τρια αποτύχει και στην επαναληπτική εξέταση της περιόδου του Σεπτεμβρίου στο ίδιο/α μάθημα/τα, τότε καλείται σε δεύτερη επαναληπτική εξέταση, μια εβδομάδα μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην δεύτερη επαναληπτική εξέταση του ίδιου μαθήματος, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα, ο φοιτητής/τρια δύναται να εξεταστεί, ύστερα από αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Τέλος, εάν ο φοιτητής αποτύχει και πάλι έστω και σε ένα από τα οφειλόμενα μαθήματα, διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Οι διαδικασίες αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών ή συνθηκών και περιπτώσεων σοβαρής ασθένειας ή ανάρρωσης, οι εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης φοιτητών/τριων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, είναι αυτές που περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ Κλινική Φαρμακευτική» ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» του Τμήματος Φαρμακευτικής.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον διαπιστωθεί προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/των υπεύθυνου/ων του μαθήματος για δύο (2) χρόνια.

1.2.5 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές

Το σύνολο της εκπαιδευτικής διαδικασίας τελεί υπό συνεχή αξιολόγηση και αναθεώρηση, μέσω της συστηματικής εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ η οποία πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ και περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του ΠΜΣ και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Ειδικότερα η διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους φοιτητές του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» του Τμήματος Φαρμακευτικής, διενεργείται με τη χρήση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων μέσω της πλατφόρμας της ΜΟΔΙΠ, (<https://survey.uoa.gr/portal/mainMenu>), αλλά και μέσω της καθημερινής αλληλεπίδρασης των φοιτητών με τους διδάσκοντες.

Οι αξιολογήσεις των φοιτητών μέσω ερωτηματολογίων λαμβάνονται πολύ σοβαρά υπόψη από τη διοίκηση του ΠΜΣ και αποβλέπουν στη βιωσιμότητα του Προγράμματος, το υψηλό επίπεδο σπουδών, τη βελτίωση των παροχών του και την αποδοτικότητα των διδασκόντων του.

1.3 Υποχρεώσεις και δικαιώματα φοιτητών

- Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση όλων των προσφερόμενων μεταπτυχιακών μαθημάτων. Επιπρόσθετα υποχρεούνται σε ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, κ.ά. καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ, κ.ά.
- Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση που στα πλαίσια ενός μαθήματος προσκληθεί αλλοδαπός εισηγητής, η διάλεξη θα γίνεται στην Αγγλική γλώσσα.
- Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.
- Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.
- Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (<https://access.uoa.gr/>).
- Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies/>).
- Η Συνέλευση του Τμήματος Φαρμακευτικής, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:
 - υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
 - έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό,
 - υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
 - έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
 - δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
 - υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι.
- Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγραφεί από το ΠΜΣ, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.
- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριων, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+ (Erasmus_Programme_Guide2023_en, <http://www.interel.uoa.gr/erasmus.html>) ή CIVIS (<http://www.interel.uoa.gr/erasmus/civis.html>), κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Πιο συγκεκριμένα, η διπλωματική εργασία μπορεί να πραγματοποιηθεί σε Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS σύμφωνα με τον «Κανονισμό Κινητικότητας» του προγράμματος ERASMUS, (Erasmus_Programme_Guide2023_en, <http://www.interel.uoa.gr/erasmus.html>) που διέπει το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α΄ εξάμηνο σπουδών τους. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να κάνουν αίτηση προς τη Σ.Ε. και να ακολουθήσουν τους όρους του προγράμματος. Επιπλέον, το ΠΜΣ μπορούν να το παρακολουθήσουν και φοιτητές/τριες από διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+, σύμφωνα με τις συναφθείσες συνεργασίες και υπό την προϋπόθεση της γνώσης της ελληνικής γλώσσας η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου B2, ή όπως αναφέρεται στο αντίστοιχο πρόγραμμα.

- Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του Ε.Κ.Π.Α. δύνανται να εγγραφούν σε ΠΜΣ του ίδιου ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.
- Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (βλ. παράγραφο 1.2.5).
- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα (βλ. παράγραφος 1.7).

1.4 Τέλη φοίτησης – Απαλλαγή διδάκτρων

- Για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 800 € ευρώ ανά εξάμηνο.
- Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας.
- Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.
- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν το δικαίωμα αίτησης απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης εφόσον πληρούνται τα απαραίτητα κριτήρια σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική», ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» του Τμήματος Φαρμακευτικής.
- Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

1.5 Διαχείριση φοιτητικών παραπόνων/ενστάσεων

Όλα τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» αναγνωρίζουν πλήρως και χωρίς εξαιρέσεις, ότι η υποβολή, διαχείριση και επίλυση των ζητημάτων που προκύπτουν από την υποβολή παραπόνων ή/και ενστάσεων από τους φοιτητές/τριες είναι μια εξαιρετικά κρίσιμη διαδικασία για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε προσωπικό, εκπαιδευτικό και διοικητικό επίπεδο.

Στο πλαίσιο αυτό, θεωρούν την υποβολή παραπόνων ή/και ενστάσεων από τους φοιτητές/τριες ως ευκαιρίες για βελτίωση, την ενθαρρύνουν και παρέχουν τις απαιτούμενες εγγυήσεις για την εξατομικευμένη διαχείρισή τους.

Πιο συγκεκριμένα, ο μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών λειτουργεί με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται σαφώς στον «Κανονισμό λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων» του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική», ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» του Τμήματος Φαρμακευτικής.

1.6 Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου

Βασική αρχή του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» Τμήματος Φαρμακευτικής είναι ο αμοιβαίος σεβασμός στη σχέση φοιτητών/διδασκόντων. Σε αυτή τη βάση, το ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» έχει εγκαθιδρύσει το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών.

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009/2011 ΦΕΚ Α 195) όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα»

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ξεκίνησε για να διευκολύνει τους προπτυχιακούς φοιτητές να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με αποδοτικότερο τρόπο, στοχεύοντας στη μείωση των «λιμναζόντων» φοιτητών. Κάτι αντίστοιχο ισχύει και για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι καλούνται να αξιοποιήσουν τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου για να επιλύσουν όποιες δυσκολίες τυχόν παρουσιαστούν. Με το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου δίνεται η δυνατότητα σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/φοιτήτρια να έχει άμεση και ουσιαστική επικοινωνία με τους υπεύθυνους για την εκπαίδευσή του καθηγητές. Με τον τρόπο αυτό, κάθε φοιτητής θα δύναται να ενημερώνεται από που μπορεί να αντλήσει αξιόπιστη πληροφόρηση για τα θέματα που τον απασχολούν σχετικά με τις προσωπικές του αξίες και στόχους και την εναρμόνιση τους τόσο με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του ΠΜΣ, όσο και με το γενικότερο πλαίσιο της ένταξής του στην κοινωνία ως νέου επιστήμονα.

Ο Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών και οι διαδικασίες που περιλαμβάνει ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου περιγράφονται με σαφήνεια στον σχετικό «Κανονισμό Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου» του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική», ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» του Τμήματος Φαρμακευτικής.

1.7 Παράρτημα Διπλώματος

Το ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» του Τμήματος Φαρμακευτικής εκδίδει Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) για τους αποφοίτους του ΠΜΣ Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος δίνεται στον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» του Τμήματος Φαρμακευτικής.

2. Κανονισμός εκπόνησης Κλινικής Πρακτικής

2.1 Αντικείμενο Κλινικής Πρακτικής

Η Κλινική Πρακτική διενεργείται στο Γ' εξάμηνο σπουδών των φοιτητών του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» και συνίσταται στην εφαρμογή και ανάπτυξη των θεωρητικών γνώσεων που έχουν αποκτήσει κατά τα δύο προηγούμενα εξάμηνα και στην περαιτέρω εκπαίδευση των φοιτητών με τη μορφή κλινικής άσκησης σε επιλεγμένα νοσοκομεία της περιοχής των Αθηνών.

2.2 Χρονική Διάρκεια της Κλινικής Πρακτικής

Η Κλινική Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» λαμβάνει χώρα σε όλη τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών, πιστώνεται με εικοσιοκτώ (28) ECTS και είναι υποχρεωτική.

2.3 Διαδικασία διεξαγωγής της Κλινικής Πρακτικής

Η Κλινική Πρακτική άσκηση των φοιτητών του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» πραγματοποιείται σε συνεργαζόμενα δημόσια και ιδιωτικά Νοσηλευτικά Ιδρύματα της περιφέρειας Αττικής, στις αντίστοιχες παθολογικές, ογκολογικές, χειρουργικές κλινικές, μονάδες εντατικής θεραπείας κλπ., προς απόκτηση της απαιτούμενης πρακτικής εμπειρίας, υπό την επίβλεψη/συνεργασία του/των συντονιστή/ων του μαθήματος.

Οι φοιτητές χωρίζονται σε ομάδες των τριών και παρακολουθούν εκ περιτροπής τις δραστηριότητες όλων των κλινικών στις οποίες πραγματοποιείται η εκπαίδευση των φοιτητών.

Οι δραστηριότητες κατά την κλινική πρακτική περιλαμβάνουν: παρακολούθηση της κλινικής και θεραπευτικής πορείας των ασθενών, συμμετοχή σε ιατρικές επισκέψεις.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της Κλινικής Πρακτικής άσκησης των φοιτητών συμπεριλαμβάνεται η προετοιμασία και συγγραφή ενδιαφερουσών κλινικών περιπτώσεων όπου γίνεται κριτική αξιολόγηση της θεραπευτικής αγωγής των ασθενών από τους φοιτητές.

2.4 Διαδικασία αξιολόγησης Κλινικής Πρακτικής

Η διαδικασία αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών στο μάθημα της Κλινικής Πρακτικής ακολουθεί τη διαδικασία αξιολόγησης και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ όπως αναφέρεται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» (βλ. παράγραφος 1).

Πιο συγκεκριμένα, η αξιολόγηση των φοιτητών στο μάθημα Κλινική Πρακτική περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Συγγραφή και υποβολή προς αξιολόγηση από τους διδάσκοντες ενδιαφερουσών κλινικών περιπτώσεων καθ' όλη τη διάρκεια της κλινικής πρακτικής.
Κάθε αξιολόγηση περιστατικού εξετάζεται, διορθώνεται και βαθμολογείται. Η διόρθωση και βαθμολόγηση των περιστατικών γίνεται από τους συντονιστές της Κλινικής Πρακτικής ξεχωριστά. Τα διορθωμένα κλινικά περιστατικά επιστρέφονται στους φοιτητές με θετικά ή αρνητικά σχόλια και εξηγήσεις για τα σχόλια.
2. Γραπτή τελική εξέταση (στα ελληνικά) που περιλαμβάνει:
 - Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης
 - Ερωτήσεις Πολλαπλής Επιλογής
 - Επίλυση Προβλημάτων

Στη γραπτή εξέταση αναφέρονται (προφορικά ή γραπτά) οι μονάδες με τις οποίες βαθμολογείται το κάθε ένα από τα επί μέρους ερωτήματα.

Η αξιολόγηση των γραπτών γίνεται από τους διδάσκοντες ξεχωριστά. Γίνεται από κοινού επανεξέταση των γραπτών στα οποία παρατηρούνται τυχόν προβλήματα στην βαθμολογία. Ακολουθεί συζήτηση και καταληκτική βαθμολόγηση.

Οι φοιτητές μπορούν να λάβουν από τους εξεταστές τις απαραίτητες εξηγήσεις/διευκρινήσεις σε τυχόν απορίες τους σχετικά με τις ερωτήσεις ή και τη βαθμολόγηση του γραπτού τους.

Σε περίπτωση αποτυχίας του μεταπτυχιακού φοιτητή στις εξετάσεις του μαθήματος (βαθμολογία κάτω του πέντε) παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασης την περίοδο Σεπτεμβρίου. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει και πάλι στην εξέταση του μαθήματος ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τον πρώτο κύκλο του προγράμματος, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων (Ν. 4957/2022). Τέλος, εάν ο φοιτητής αποτύχει και πάλι διαγράφεται από το ΠΜΣ

2.5 Ασφάλιση Φοιτητών

Στο πλαίσιο της Κλινικής Πρακτικής άσκησης των φοιτητών του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» οι φοιτητές ασφαλιζονται με έξοδα του ΠΜΣ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

3.1 Διαδικασία ανάθεσης της Διπλωματικής Εργασίας

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο Α', Β' και Γ' εξάμηνο σπουδών.

Τα θέματα των ΜΔΕ προτείνονται από τους διδάσκοντες του ΠΜΣ κατά το Α' εξάμηνο σπουδών και οι φοιτητές επιλέγουν το θέμα που επιθυμούν. Σε περίπτωση που περισσότεροι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το ίδιο θέμα, την προτεραιότητα στην επιλογή έχει ο φοιτητής ο οποίος έλαβε υψηλότερη θέση στον πίνακα επιτυχόντων για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του ΠΜΣ η οποία λαμβάνει υπόψη την αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα της ΜΔΕ και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της ΜΔΕ προέρχονται από τους διδάσκοντες του ΠΜΣ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κατά τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ του Τμήματος Φαρμακευτικής. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. του ΠΜΣ, δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη ΜΔΕ και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Η διπλωματική εργασία ή μέρος αυτής, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, μπορεί να πραγματοποιηθεί σε Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS σύμφωνα με τον «Κανονισμό Κινητικότητας» του προγράμματος ERASMUS, (Erasmus_Programme_Guide2023_en, <http://www.interel.uoa.gr/erasmus.html>) που διέπει το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (βλ. παράγραφο 4).

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος.

3.2 Αντικείμενο Διπλωματικής Εργασίας

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο.

Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών προέρχονται από το ευρύ φάσμα επιστημονικών πεδίων που καλύπτονται κατά τη διάρκεια του ΠΜΣ. Συνήθως αποτελούνται από μια ενδελεχή διερεύνηση ενός πρωτότυπου ερευνητικού θέματος, που βασίζεται είτε στην εφαρμογή της θεωρητικής γνώσης σε ήδη διαθέσιμα κλινικά δεδομένα, είτε σε νέα κλινικά δεδομένα που συλλέγονται από τον φοιτητή, είτε πρόκειται για *in vitro* εργασία όπου τα δεδομένα συλλέγονται μέσω εργαστηριακών διεργασιών.

3.3 Μορφή και περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή, και ορίζεται μαζί με τον ορισμό του θέματος.

Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή/τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

Για τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, οι υποψήφιοι οφείλουν να ακολουθήσουν τις παρακάτω οδηγίες:

Το εξώφυλλο και η σελίδα τίτλου πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:

- Το «Λογότυπο Αθηνάς», άνω και στο κέντρο ή αριστερά του ονόματος του Πανεπιστημίου και του Τμήματος.
- Τις λέξεις «Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών».
- Τις λέξεις «Σχολή Επιστημών Υγείας».
- Τις λέξεις «Τμήμα Φαρμακευτικής».
- Τις λέξεις «Τομέας Φαρμακευτικής Τεχνολογίας».
- Τις λέξεις «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» στην «Κλινική Φαρμακευτική».
- Τον πλήρη τίτλο της εργασίας.
- Τις λέξεις «Διπλωματική Εργασία».
- Το Ονοματεπώνυμο του/της υποψηφίου.
- Στο χαμηλότερο μισό της σελίδας, στο κέντρο, τη λέξη «Αθήνα» και το έτος υποστήριξης της διατριβής.

Η σελιδοποίηση πρέπει να γίνει με τη παρακάτω σειρά:

- Σελίδα Τίτλου
- Τριμελής Επιτροπή
- Περίληψη (Ελληνικά και Αγγλικά, 500 λέξεις κατ' ελάχιστον)
- Πρόλογος, Ευχαριστίες, Αφιερώσεις (Προαιρετικές)
- Περιεχόμενα, με καταγραφή της αρίθμησης των αντίστοιχων σελίδων
- Κατάλογος Πινάκων, με τους σχετικούς τίτλους και καταγραφή της αρίθμησης των αντίστοιχων σελίδων
- Κατάλογος Σχημάτων ή Εικόνων, με τίτλους και καταγραφή της αρίθμησης των αντίστοιχων σελίδων
- Κατάλογος Συντομογραφιών/Κατάλογος Συμβόλων
- Κυρίως κείμενο της εργασίας (όπου περιλαμβάνονται η Εισαγωγή, η Μεθοδολογία, τα Αποτελέσματα και η Συζήτηση και τα Συμπεράσματα)
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα (αν υπάρχουν)

Μορφοποίηση σελίδας:

- Διάστιχο (Line spacing): 1.5 γραμμή
- Γραμματοσειρά (Font): Calibri 11 ή Times New Roman 12
- Εκτύπωση διπλής όψης

Υπόδειγμα βιβλιογραφίας:

- Παράθεση εντός του κειμένου: (επίθετο α' συγγραφέα et al., έτος δημοσίευσης).
- Σε περίπτωση δυο συγγραφέων παρατίθενται εντός παρένθεσης και τα δύο ονόματα και μετά το έτος δημοσίευσης.
- Τα επίθετα παρατίθενται χωρίς αρχικά ονομάτων, εκτός εάν υπάρχει συνωνυμία.
- Οι βιβλιογραφίες παρατίθενται αλφαβητικά και μετά χρονολογικά. Εάν ο ίδιος συγγραφέας έχει περισσότερες της μιας βιβλιογραφικές αναγραφές, τότε αυτές παρατίθενται χρονολογικά, για παράδειγμα: (Allan, 2000a, 2000b, 1999; Allan and Jones, 1999; Kramer et al., 2010)
- Στην ενότητα Βιβλιογραφία παρατίθενται αλφαβητικά.

3.4 Αξιολόγηση Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η διπλωματική εργασία βαθμολογείται με βαθμολογική κλίμακα από μηδέν έως δέκα (0 – 10), ως ελάχιστος βαθμός επιτυχίας καθορίζεται ο βαθμός «πέντε» (5). Όλες οι διπλωματικές εργασίες παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του τελευταίου μήνα των τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων. Με το πέρασμα των τριών εξαμήνων ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει

και υποστηρίξει τη διπλωματική εργασία του (εξαιρούνται οι περιπτώσεις «παράτασης» ή «αναστολής» σπουδών).

Η παρουσίαση γίνεται δημόσια, παρουσία των μελών ΔΕΠ, μεταπτυχιακών φοιτητών, Υ.Δ. και ερευνητών του Τομέα Φαρμακευτικής Τεχνολογίας, ενώ η εξέταση του φοιτητή πραγματοποιείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (μέσος όρος βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας μικρότερος του πέντε) ή μη ολοκλήρωσής της εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να διακόψει τις σπουδές του.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

Εφόσον η Μ.Δ.Ε. περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνυπογράφεται από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα, μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

3.5 Πνευματικά Δικαιώματα Διπλωματικής Εργασίας

Η έρευνα που πραγματοποιείται στο πλαίσιο της διπλωματικής εργασίας αποβλέπει πρωτίστως στην εκπαίδευση του μεταπτυχιακού φοιτητή και στην απόκτηση ερευνητικής εμπειρίας.

Το θέμα της ερευνας μπορεί να εντάσσεται σε συνεχόμενες και πολλές φορές μακροχρόνιες έρευνες που διεξάγονται από ερευνητικές ομάδες και επιστημονικούς υπευθύνους σε συγκεκριμένο τομέα της επιστήμης, συχνά στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια τηρεί επιμελώς ημερολόγιο έρευνας. Το ημερολόγιο αυτό, καθώς και τα σχετικά πρωτογενή δεδομένα και στοιχεία (φάσματα, καταγραφές, ηλεκτρονικά αρχεία κ.λπ.) ανήκουν στο Εργαστήριο, όπου εργάζεται ο φοιτητής και στο οποίο παραμένουν όταν ο φοιτητής ολοκληρώσει τις σπουδές του.

Ο επιβλέπων καθηγητής είναι υπεύθυνος για την παρουσίαση αποτελεσμάτων προς τρίτους (δημοσιεύσεις σε περιοδικά, ανακοινώσεις σε συνέδρια, εκθέσεις προς φορείς, διπλώματα ευρεσιτεχνίας κ.λπ.), όπου θα αναφέρεται και το όνομα του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική και την επιστημονική δεοντολογία. Η καθ' οποιοδήποτε τρόπο κατοχύρωση των αποτελεσμάτων της έρευνας (συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής εκμετάλλευσής) ρυθμίζεται με βάση τους κανονισμούς του Ε.Κ.Π.Α. και τις συμβάσεις του ιδρύματος προς τρίτους.

4. Κανονισμός Κινητικότητας Φοιτητών

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριων, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+ ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α΄ εξάμηνο σπουδών τους. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να κάνουν αίτηση προς τη Σ.Ε. και να ακολουθήσουν τους όρους του προγράμματος.

Πιο συγκεκριμένα,

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν τη διπλωματική εργασία σε συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS σύμφωνα με τον «Κανονισμό Κινητικότητας» του προγράμματος ERASMUS, (Erasmus_Programme_Guide2023_en, <http://www.interel.uoa.gr/erasmus.html>) που διέπει το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
- Επιπλέον, το Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο των Πολιτών προσφέρει τη δυνατότητα στους φοιτητές του ΠΜΣ «Κλινική Φαρμακευτική» να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα/δραστηριότητες CIVIS Courses στα πλαίσια των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δράσεων των CIVIS HUBS και υποστηρίζει οικονομικά τη φυσική κινητικότητα τόσο στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης (placement) όσο και στο πλαίσιο της κινητικότητας για σπουδές (<http://www.interel.uoa.gr/erasmus/civis.html>).
- Τέλος, το ΠΜΣ μπορούν να το παρακολουθήσουν και φοιτητές/τριες από διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+, σύμφωνα με τις συναφθείσες συνεργασίες και υπό την προϋπόθεση της γνώσης της ελληνικής γλώσσας η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου B2, ή όπως αναφέρεται στο αντίστοιχο πρόγραμμα.