



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΜΣ «ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ-ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Στη συνέχεια παρατίθεται ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ, του ΠΜΣ «ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ» όπως εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Φαρμακευτικής στη συνεδρίαση της 31^{ης} Ιανουαρίου 2023, θέμα 2^ο.

Γενικά

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011 ΦΕΚ Α 195) όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα»

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ξεκίνησε για να διευκολύνει τους προπτυχιακούς φοιτητές να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με αποδοτικότερο τρόπο, στοχεύοντας στη μείωση των λιμναζόντων φοιτητών. Κάτι αντίστοιχο ισχύει και για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι καλούνται να αξιοποιήσουν τον θεσμό του Συμβούλου Καθηγητή για να επιλύσουν όποιες δυσκολίες τυχόν παρουσιαστούν. Με το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου δίνεται η δυνατότητα σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/ φοιτήτρια να έχει άμεση και αλληλεπιδραστική επικοινωνία με τους υπεύθυνους για την εκπαίδευσή του καθηγητές. Με τον τρόπο αυτό, κάθε φοιτητής θα δύναται να ενημερώνεται από που μπορεί να αντλήσει αξιόπιστη πληροφόρηση για τα θέματα που τον απασχολούν σχετικά με τις προσωπικές του αξίες και στόχους και την εναρμόνιση τους τόσο με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του ΠΜΣ, όσο και με το γενικότερο πλαίσιο της ένταξής του στην κοινωνία ως νέου επιστήμονα.

Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενημερώνει και συμβουλεύει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στους ακόλουθους τομείς:

- α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από το βασικό πτυχίο στο πτυχίο ειδίκευσης του ΠΜΣ.
- β) Συμβουλευτική για τη βέλτιστη παρακολούθηση των μαθημάτων ειδικά για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που προέρχονται από άλλα Τμήματα και από άλλα αντικείμενα.
- γ) Συζήτηση και συμβουλευτική για το περιεχόμενο των μαθημάτων, την αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων, τους τρόπους αξιολόγησης των μαθημάτων, την ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε φοιτητοκεντρικές και ενισχυτικές εκπαιδευτικές μεθόδους (ομαδικές εργασίες, παρακολούθηση προσκεκλημένων ομιλητών, συμμετοχή στα ερευνητικά εργαστήρια και τις αναπτυξιακές δράσεις του Τμήματος, συνέδρια κ.λπ.).
- δ) Συζήτηση / ανασκόπηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων και συμβουλευτική για μελλοντικές εξεταστικές περιόδους.
- ε) Συμβουλευτική για την επιλογή θέματος διπλωματικών ή άλλων ερευνητικών εργασιών.
- στ) Συμβουλευτική για τη συνέχιση των σπουδών στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- ζ) Συζήτηση οποιουδήποτε οικογενειακού, προσωπικού ή άλλου θέματος, το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές και παραπομπή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ΕΚΠΑ ή της πολιτείας (εφόσον χρειάζεται).
- η) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το ΕΚΠΑ στους φοιτητές του (Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Γυμναστήριο, Βιβλιοθήκη, Σίτιση

– Στέγαση, Συνήγορος του Φοιτητή, Ιατρική Περίθαλψη, Παιδικός σταθμός, Συμβουλευτική-Ψυχοκοινωνική Στήριξη Φοιτητική μέριμνα).

θ) Υποστήριξη για τις επαγγελματικές προοπτικές με βάση το προφίλ των φοιτητών (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).

Διαδικασίες για τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου περιλαμβάνει τρεις (3) διαδικασίες:

1. **Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου:** Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ που συμμετέχει στο ΠΜΣ για κάθε νεοεισαγόμενο μεταπτυχιακό φοιτητή, το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Στην ουσία, το ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου αναλαμβάνει ο μελλοντικός επιβλέπων της διατριβής του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο Σύμβουλος Σπουδών ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε περίπτωση απουσίας του Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Επιτροπή αναθέτει τους φοιτητές του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος για τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο-επιβλέποντα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται για όποιο θέμα τους απασχολεί.
2. **Επικοινωνία / Υποστήριξη Φοιτητών:** Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και υποστήριξης των φοιτητών που του ανατίθενται/επιλέγει. Οι συναντήσεις με τους ενδιαφερόμενους φοιτητές γίνονται με προκαθορισμένα ραντεβού (δια ζώσης ή απομακρυσμένα) και σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες που ορίζονται από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κατά την πρώτη επαφή με τους πρωτοετείς μεταπτυχιακούς φοιτητές ή όποτε κρίνει σκόπιμο, μπορεί να διοργανώνει ομαδικές δια ζώσης ή ηλεκτρονικές συναντήσεις που θα αφορούν θέματα μαζικής ενημέρωσης (π.χ. παρουσίαση του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου). Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στους δυο πρώτους μήνες από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επιπλέον, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δημιουργεί λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί ή χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά εργαλεία όπως το Eclass, ώστε να επικοινωνεί με τους φοιτητές του για θέματα των σπουδών τους. Το περιεχόμενο των συζητήσεων μεταξύ Ακαδημαϊκού Συμβούλου και φοιτητών είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον καθηγητή σύμβουλο σπουδών.

Σε περίπτωση που ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του με τον οφειλόμενο για το θεσμό τρόπο, ο φοιτητής ή οι φοιτητές τους οποίους έχει αναλάβει, μπορούν να ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους προς την Επιτροπή του Προγράμματος την αντικατάστασή του.

3. **Ανατροφοδότηση:** Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος χρειάζεται να ενημερώνει προφορικά τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα προβλήματα που τίθενται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αφορούν τη λειτουργία του Προγράμματος. Επίσης, κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ χρειάζεται να συντάξει μια ετήσια γραπτή αναφορά για την πρόοδο του θεσμού και την σύντομη περιγραφή προβλημάτων που αντιμετωπίζουν/ αντιμετωπίσαν οι φοιτητές τους, την οποία και θα παραδώσει στη Συντονιστική Επιτροπή λίγο πριν το πέρας του

ακαδημαϊκού έτους. Η Επιτροπή κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους θα παρουσιάζει τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα των εκθέσεων των Συμβούλων και θα τους παροτρύνει / προτείνει συγκεκριμένες δράσεις βελτίωσης του θεσμού. Σε οποιαδήποτε περίπτωση (γραπτή ή προφορική ενημέρωση της Συνέλευσης), οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι απαιτείται να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των φοιτητών τους. Η Επιτροπή υποχρεούται να συνεργάζεται και να υποστηρίζει τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.